

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
3./2016. (I.29.) önkormányzati rendelete  
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére Pátka Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) államháztartáson kívüli forrást vesz és/vagy ad át.
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Értelmező rendelkezések

2. § (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó vagyontárgy, valamint ingatlan vagyon.
- (2) Támogatás: az Önkormányzat saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó pénzbeli juttatás, kivéve szociális ellátás.
  - a.) Eseti jellegű támogatás: meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához, pályázati önrész biztosításához nyújtott anyagi hozzájárulás.
  - b.) Általános működési célú támogatás: államháztartáson kívüli jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére működéshez nyújtott pénzbeli támogatás.

## II. fejezet

### Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

#### Az átadott támogatás forrása

3. § Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

#### A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése

4. § (1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt.

(2) Támogatásban részesülhet az a támogatott:

- a.) akinek vagy amelynek javára az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra.
- b.) aki vagy amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be, és
- c.) aki vagy amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, továbbá
- d.) akinek vagy amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.

(3) Az eseti jellegű támogatás iránti kérelem és az általános működési célú támogatás iránti kérelem jelen rendelet *1. melléklete* szerinti nyomtatványon nyújtható be, melyhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- a.) a kérelmező szervezet nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum másolatát,
- b.) a kérelmező szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolatát,
- c.) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d.) nyilatkozat arról, hogy a kérelmező szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- e.) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- f.) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- g.) a szervezet tárgyévi költségvetése;
- h.) a kérelem adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági

letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles a tárgyév május 31. napjáig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

- (4) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét és a támogatás célját.

#### A támogatási megállapodás

5. § (1) Az önkormányzat által nyújtott 2. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott támogatás esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal a 3. melléklet szerint.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a.) a megállapodást kötő felek megnevezését, címét, képviselőiben eljáró személyeket
- b.) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát,
- c.) a támogatás összegét,
- d.) a támogatás felhasználásának célját,
- e.) a támogatás felhasználásának a feltételeit,
- f.) a pénzügyi teljesítést,
- g.) a teljesítés ütemezését,
- h.) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i.) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j.) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének a következményeit.

(3) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjáról a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(4) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(5) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél által történő aláírását követően lehet teljesíteni.

(6) A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.

(7) A támogatási célnak megfelelő felhasználást az Önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

#### Az elszámolás

6. § (1) A támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően elszámolni.

(2) A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

a.) kitöltött „Elszámoló lap” (2. melléklet szerint)

b.) támogatott képviselője által hitelesített számlamásolati és a kifizetésüket igazoló dokumentumok, eredeti számlára rávezetve „..... Ft Pátka Község Önkormányzatával kötött ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”

c.) támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, vagy ezzel egyenértékű nyilvántartás.

(3) Elszámolási határidő a tárgyévet követő év március 31. napja.

(4) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

(5) A benyújtott elszámolásokat Pátka Község Önkormányzata Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottsága ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámoló dokumentálni kell.

(6) Ha a támogatott a kapott támogatással a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem megfelelően számolt el, akkor jelen rendelet 5. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(7) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

#### A támogatási megállapodás módosítása, elállás a megállapodástól

7. § (1) A támogatási megállapodás módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerülhet sor. Módosításnak minősül különösen a támogatási cél részben vagy egészben történő megváltoztatása, az elszámolási határidő módosítása.

(2) A támogató a támogatási megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

## Nyilvántartás és közzététel

8. § (1) A támogatásokról és a beszámolási kötelezettség teljesítéséről a 6. § (5) bekezdésében megjelölt szervezeti egység köteles nyilvántartást vezetni.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a.) a támogatott nevét, címét, képviselőjének nevét,
- b.) a támogatás összegét és célját,
- c.) a kifizetés idejét és módját,
- d.) az elszámolási határidőt és az elszámolás tényleges időpontját,
- e.) az ügyszámot,
- f.) a szerződésmódosításokat.

(3) „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő 60 napon belül. A közzétételért a 6. § 5) bekezdésében megjelölt szervezet köteles gondoskodni.

(4) Az átadott támogatásról összesítést kell készíteni a 4. melléklet szerinti tartalommal.

## III. fejezet

### Az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

9. §(1) Államháztartáson kívüli ingatlan vagyon, és alapítványi forrás átvételéről a Képviselő-testület határozattal dönt. Az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, közérdekű cél érdekében vezetett számlára (a továbbiakban: célszámla) beérkező pénzbeli támogatások esetében a forrás átvételéről szóló Képviselő-testületi döntés alatt a célszámla megnyitására irányuló Képviselő-testületi döntést kell érteni. Alapítványi forrás kivételével az államháztartáson kívüli ingó vagyon és pénzeszköz átvételéről átruházott hatáskörben a Polgármester dönt.

(2) Az átvételnél minden esetben meg kell vizsgálni az átvétel következményeként esetlegesen felmerülő kiadásokat, kötelezettségeket. A felajánlott ingó, vagy ingatlan vagyon esetében a döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy besorolására.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről külön megállapodást kell kötni. A célszámlára beérkezett támogatások esetében a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolást kell kiállítani.

(4) A megállapodásnak tartalmaznia kell legalább:

- a) a megállapodó felek pontos megnevezését, azonosításra szolgáló adatait,
- b) az átvett forrás pontos megnevezését, értékét, összegét, annak célját,
- c) az átvett forrás felhasználására vonatkozó szabályozást,
- d) a forrás rendelkezésre bocsátásának ütemezését,
- e) az átvett forrás felhasználásáról szóló elszámolás módját, határidejét,
- f) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(5) Az Önkormányzat célszámlájára beérkező támogatások összegét elkülönítetten kell kezelni, azok felhasználása kötött.

10. § A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló keretein belül tájékoztatja a Képviselő-testületet az államháztartáson kívülről átvett forrásokról és azok felhasználásáról.

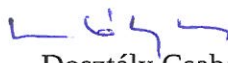
#### IV. fejezet

#### Záró rendelkezések

11. § E rendelet 2016. február 1. napján lép hatályba.

  
Nagy Dániel  
polgármester



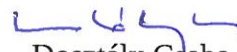
  
Dosztály Csaba  
jegyző

#### Kihirdetési záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Pátka, 2016. január 29.



  
Dosztály Csaba  
jegyző

KÉRELEM  
Pátka Község Önkormányzatának  
Támogatási forrás igénylésére

A KÉRELMEZŐ SZERVEZET

- a) megnevezése: .....
- b) székhelye:.....
- c) telephelye:.....
- d) adószáma:.....
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- f) nyilvántartásba vevő szervezet megnevezése:  
.....
- g) törvényes képviselőjének neve: .....
- h) törvényes képviselő címe:.....
- i) bankszámláját vezető pénzintézet megnevezése:  
.....
- j) bankszámlaszáma:.....
- k) kapcsolattartó neve:.....
- l) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:.....

A KÉRELMEZŐ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ

(konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek, céljainak szolgálata tekintetében):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

20.... évben a pályázó szervezet részére

a) az államháztartás központi alrendszerétől igényelt/kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg: .....Ft

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványoktól, közalapítványoktól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott támogatás összege: ..... Ft

## I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege a 20..... évi működési támogatásra:

..... Ft (ÁFÁ-val)

A 20..... évre tervezett dologi kiadások összege: ..... Ft

Ebből:

- a) rendelkezésre álló összeg .....Ft  
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege .....Ft  
c) egyéb forrás .....Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásnak részletes ismertetése

Sorszám	Költség megnevezése	Igényelt összeg (Ft)
1.	Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)	
2.	Jármű üzemeltetés költségei( üzemanyag, javítás stb)	
3.	Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)	
4.	Adminisztráció költségei (irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítási anyag)	
5.	Kis értékű (200.000 Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés	
6.	Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak	
7.	<b>Összesen:</b>	
8.	Visszaigényelhető ÁFA összege:	

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:

1. Kezdő időpont: .....  
2. Befejező időpont: .....



## II. RENDEZVÉNYEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁS IGÉNY

A tervezett program részletes leírása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Az igényelt támogatás összege:

..... Ft (ÁFÁ-val)

A tervezett program összes költsége: ..... Ft

Ebből:

a) rendelkezésre álló összeg .....Ft

b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege .....Ft

c) egyéb forrás .....Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásnak részletes ismertetése

Sorszám	Költség megnevezése	Igényelt összeg (Ft)
1.	Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)	
2.	Jármű üzemeltetés költségei( üzemanyag, javítás stb)	
3.	Adminisztráció költségei (irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítási anyag)	
4.	Kis értékű (200.000 Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés	
6.	Közreműködő művészek, fellépők díjazása	
7.	Egyéb költségek (pl. utazási költség)	
8.	Összesen:	
9.	Visszaigényelhető ÁFA összege:	

A tervezett program megvalósításának időbeli ütemezése:

1. Program kezdete: .....

2. Program vége: .....

Kelt: Pátka,.....

PH .....

Név (képviselő olvasható neve és aláírása)



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Pátka Község Önkormányzata

- törzskönyvi azonosító szám:

- székhely:

- adószám:

- bankszámlaszám:

képviselőként eljáró ..... polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

másrészről,

- megnevezése:

- székhelye:

- telephelye:

- nyilvántartásba vételi okirat száma:

- nyilvántartása vevő szerv megnevezése:

- törvényes képviselőjének neve:

- törvényes képviselőjének címe:

- adószám:

- bankszámlaszám:

képviselőként eljáró ..... mint támogatott ( a továbbiakban: Támogatott) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

### 1. Támogatás összege, célja

1.1. A Támogató ..... forint ..... azaz forint egyszeri pénzügyi vissza nem térítendő támogatást ( a továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére.

1.2. A Támogatás célja: .....  
(a pályázati kérésben megjelölt cél)

1.3. A Támogató a pénzügyi támogatást Pátka Község Önkormányzata 201... évi

költségvetéséről szóló ... /20...(.. . . .) önkormányzati rendelet ..... terhére, Pátka Község Önkormányzata képviselő-testületének ... /20... (... . . .) önkormányzati határozata alapján nyújtja.

#### 1.4. A megvalósítás

a) kezdő időpontja:

b) befejezési időpontja:

### 2. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

#### 2.1. A Támogató köteles:

a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatást átutalni a Támogatott bankszámlájára a jelen szerződés minkét fél általi aláírásától számított 30 napon belül.

b) Ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

#### 2.2. A Támogatott köteles:

a) A támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra 20..... .....hó ..... napjáig felhasználni. A Támogatott vállalja, hogy a támogatói összeget csak és kizárólag az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 19.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – és Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló ...../20.... (.. . . .) önkormányzati rendeletében meghatározott- költségekhez használja fel.

b) A támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni és a Támogatót a támogatás annak felhasználására kikötött határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni kell.

c) biztosítani, hogy a Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra köteles. A Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. A támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.

d) a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani

e) a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül de legkésőbb a támogatást követő év március 31 napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni a Támogató részére. A beszámolóban a következőket kell tartalmaznia:

ea) szakmai beszámolót szakmai értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról

eb) pénzügyi beszámolót a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészítve; összesítő lapon a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések,

számlák, és egyéb bizonylatok alapján összesítve) a pénzügyi bizonylatokat.

ec) teljességi nyilatkozatot a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatók, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.

ef) A Támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét és a Támogatót minden olyan esetben amikor a támogatás révén megvalósult tevékenység nyilvánosságot kap.

eg) A Támogatott minden- támogatással kapcsolatos- levelezésén köteles feltüntetni a támogatási szerződés számát.

### 3. A támogatás elszámolása

3.1. A Támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe. Teljesítési igazolást is csatolni kell a kifizetésekhez.

3.2. Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.

3.3. A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hitelesített fordításáról a Támogatott gondoskodik, valamint csatolja valutabeváltásról szóló bizonylatot is.

3.4. A Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget „.....Ft Pátka Község Önkormányzatával kötött..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”. Az e szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet vezetője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el és azok az összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részét képezi.

3.5. A beszámoló benyújtását követő 30 napon belül a Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló befogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos, vagy egyéb okbannem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy a Támogató határidő tűzésével a Támogatott hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben a Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetés- és szerződésszerűen használta-e fel, számadási kötelezettsége lejártától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

3.6. A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó rész a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította 3 évig

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egy harmadát eléri, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította 2 évig

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

#### 4. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

4.1. A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

4.2. Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatás nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

4.3. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem használta fel, a fennmaradó összeget köteles legkésőbb a támogatással való elszámolás határidejéig az önkormányzatnak visszafizetni.

#### 5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

5.2. A felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. A Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd - mint akaratukkal mindenben megegyezőt -jóváhagyólag írták alá.

5.3. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a Támogatott beszámolójának a Támogató általi elfogadásával.

5.4. Jelen szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyező akaratával kerülhet sor, a módosításra mindkét fél jogosult. A Felek egyezően rögzítik, hogy a támogatási szerződés módosítás nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.

5.5. Jelen szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.6. A Támogatott jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással és a támogatási szerződéssel összefüggésben általa átadott adatokat a Támogató az adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelje.

5.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008.(III.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

5.8. Jelen szerződés 4 számozott oldalt tartalmaz, négy egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, három eredeti példányt a Támogató birtokol. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Támogatott részéről benyújtott Pályázati adatlap és a Pályázati felhívás.

Kelt: ....., 20.....hó.....nap

.....

.....

Polgármester

mint támogató

(aláírás, bélyegző)

Támogatott

(aláírás, bélyegző)

Pénzügyi ellenjegyző:.....

Az átadott támogatásról készítendő összesítés tartalma

A határozatot hozó szerv megnevezése: .....

A határozat száma:.....

A támogatott szolgáltatást igénybe vevő adatai:.....

Neve:.....

Születési ideje:.....

Irányítószám, Helység, Közterület neve, jellege, házsám: .....

A támogatás kezdő időpontja: .....

A támogatás végső időpontja: .....

A támogatás havi összege: .....

A támogatás eseti összege: .....

Az eseti összeggel érintett hónapok: .....

Rendkívüli megszüntetés indoka, dátuma: .....

## **Általános indokolás**

### **az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelethez**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 41. § (9) bekezdése az önkormányzatok részére kötelező rendeletalkotási tárgykörre tette az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozását.

Az Möt. 42. §-a rögzíti a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket, mely tartalmazza az alapítványi forrás átvételére vonatkozó rendelkezést.

A támogatás lehet pénzbeli támogatás, és nem pénzbeli támogatásként átadott ingó és ingatlan vagyon. Ebben az esetben felmerülhetnek fenntartási, működtetési költségek és egyéb kötelezettségek, melyeket mérlegelni szükséges a kötelezettségvállalás előtt.

## **Részletes indokolás**

### **az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelethez**

1. § A rendelet hatályáról rendelkezik.
2. § Az államháztartáson kívüli forrás fogalmáról rendelkezik.
3. § Az átadott támogatás forrásáról rendelkezik.
4. § A támogatás nyújtásának alapelveit mutatja be, a támogatás odaítéléséről rendelkezik.
5. § A támogatási megállapodásról rendelkezik.
6. § A támogatás elszámolását mutatja be részletesen.
7. § A támogatási megállapodás módosításáról, elállásról rendelkezik.
8. § A támogatások nyilvánosságáról, közzétételéről rendelkezik.
9. § Az átvétel részletszabályairól rendelkezik.
10. § Az átvétellel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségről rendelkezik.
11. § A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.



Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló  
.../2016.(...)önkormányzati rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálata

I.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket”.

II.

„az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló .../2016.(...) önkormányzati rendelet” tervezetében (a továbbiakban Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők.

**1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása**

E körben a Jat. szerint „különösen” a következő kategóriákat kell vizsgálni.

**a) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A rendelet-tervezet részletesen taglalja a vizsgálni kívánt hatásokat.

**b) A jogszabály környezeti és egészségi következményei**

Nem releváns.

**c) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

**2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendelet megalkotását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében foglaltak teszik szükségessé.

**3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása Pátka Község Önkormányzat személyi, szervezeti, tárgyi feltételeit, ebből következően pénzügyi feltételeit nem érinti. A jelenlegi személyi, tárgyi, szervezeti funkciókat változtatni nem szükséges.

